

Копия изготовлена с
учредительного документа
юридического лица
ОГРН 121470000160
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 14.12.2021
за ГРН 2214700037998.

«Утверждено»
Председатель администрации
МР «Кызылский кожуун» РТ
А.В. Догур-оол
«7» _____ 2021 г.

Постановление № 110 от «14» 12 2021 г.
«Об изменении юридического адреса МБУ
«Драматический театр Кызылского кожууна» РТ

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН»
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Драматический театр» муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением культуры, финансируемой из бюджета Кызылского кожууна (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Драматический театр» муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва создано на основании постановления председателя администрации Кызылского кожууна № 6 от «19» января 2021г.
- 1.3. Полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Драматический театр» муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.
- 1.4. Сокращенное наименование: МБУ «Драматический театр Кызылского кожууна» РТ, далее по тексту - Учреждение.
- 1.5. Юридический адрес Учреждения: 667904, Республика Тыва, Кызылский кожуун, с.Сукпак, ул. Фрунзе, 1а.
- 1.6. Фактический адрес: 667904, Республика Тыва, Кызылский кожуун, с.Сукпак, ул. Фрунзе, 1а.
- 1.7. Учредителем МБУ «Драматический театр Кызылского кожууна» РТ является Администрация муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва. Функции и полномочия Учредителя осуществляет МКУ «Управление культуры» администрации МР «Кызылский кожуун» Республики Тыва.
- 1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет МКУ «Управление культуры» администрации МР «Кызылский кожуун».
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, в том числе Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», иными нормативными актами, обязательными к исполнению, и настоящим Уставом.
- 1.10. МБУ «Драматический театр Кызылского кожууна» РТ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые, расчетные и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.
- 1.11. Для достижения целей деятельности вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей хозяйственной деятельности, ее планировки, распоряжении бюджетными и внебюджетными средствами в пределах, установленных Уставом, учредителем, действующим законодательством РФ, РТ.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является театральное искусство.

2.2. Целями деятельности Учреждения является развитие театрального искусства на территории муниципального района «Кызылский кожуун», удовлетворения культурных потребностей детского и взрослого зрителя Кызылского кожууна Республики Тыва в театральном искусстве.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- развитие самодеятельного художественного творчества;
- изучение общественных потребностей в сфере культуры;

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и показ спектаклей;
- организация гастролей;
- реализация билетов на указанные мероприятия;
- реализация муниципальных, региональных и федеральных проектов в сфере культуры и искусства;
- организует подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, карнавалов, детских утренников, обрядов, ритуалов, ярмарок, выставок-продаж и других форм культурной деятельности;
- осуществляет прокат сценических костюмов, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;
- осуществляет пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов, услуг звукозаписи, шумовых эффектов;
- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадок, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;
- проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий;
- предоставление сцен, площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров для осуществления проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Учреждения;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

- представление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей и концертов;
- изготовление, прокат и реализация декораций, костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных;
- организация работы буфетов, кафе для зрителей и сотрудников учреждения.

2.6. Платные формы культурной деятельности театра не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование театра.

3. Компетенции Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- решение о создании Учреждения, реорганизации, изменении его и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение перечня особо ценного имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрен федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества;
- организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- подготовка проекта нормативных правовых актов об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы)

- относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового контракта с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
 - контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
 - решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Республики Тыва и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Кызылского кожууна» РТ.

4. Органы Учреждения

- 4.1. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (общее собрание работников Учреждения и другие).
- 4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, правовыми актами муниципального района и Уставом.
- 4.3. Функции и полномочия Учредителя определяются правовыми актами муниципального района.
- 4.4. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее - руководитель) на основе единовластия, с которым Учредитель заключает трудовой договор (контракт). Срок полномочий Руководителя устанавливается трудовым договором (контрактом).

5. Руководитель Учреждения

- 5.1. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.
- 5.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- 5.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы на территории муниципального района «Кызылский кожуун» РТ и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает

приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Руководитель является работодателем по отношению к работникам Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

6.3. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетное поступление в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольное пожертвование граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. Учреждение ведет налоговый учет. Оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а

также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Тыва и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования.
- 7.3. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.
- 7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требованиям кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательству Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.